



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

от «27» марта 2018 г. № 144
с. Улаган

**О проведении эвакуационных мероприятий
в чрезвычайных ситуациях мирного времени
и их обеспечение**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности эвакуационных органов муниципального образования «Улаганский район» на случай чрезвычайных ситуаций, установления единых условий, принципов и способов реализации прав и обязанностей населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также организации работы органов управления по планированию эвакуации и их всестороннему обеспечению в безопасных районах администрация МО «Улаганский район» **постановляет:**

1. Изменить состав районной эвакуационной комиссии.
2. Утвердить состав районной эвакуационной комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить положение о районной эвакуационной комиссии (Приложение № 2).
4. Утвердить План эвакуации населения из зон возможных ЧС (Приложение № 3).
5. Создать пункты временного размещения (ПВР) на территории сельских поселений (Приложение № 4).
6. Утвердить положение о ПВР (Приложение № 5).
7. Постановление от 13.07.2017 г. № 373, считать утратившим силу.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Улаганский район» по социальной политике Кудюшевой Л.Е.

Глава



Н.А. Санин

Приложение № 1
к постановлению главы администрации
МО «Улаганский район»
от «27» 03 2018 г. № 144

СОСТАВ
районной эвакуационной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность по основной деятельности	Обязанности (должность) в комиссии
1.	Кудюшева Людмила Егоровна	Заместитель Главы по социальной политике МО «Улаганский район»	Председатель комиссии
2.	Тадыкин Геннадий Николаевич	Директор МКУ «По делам ГОЧС и ЕДДС»	Заместитель председателя комиссии
3.	Мамадаков Михаил Алексеевич	Ведущий специалист экономического отдела МО «Улаганский район»	Секретарь комиссии
4.	Бадыкин Егор Алексеевич	Заместитель директора МКУ «По делам ГОЧС и ЕДДС»	Начальник группы связи и оповещения
5.	Кучалу Юлия Михайловна	Начальник отдела образования МО «Улаганский район»	Начальник группы учета эвакуанселения и информации
6.	Куюков Илья Константинович	Начальник отдела культуры МО «Улаганский район»	Начальник группы учета эвакуации материальных ценностей
7.	Майчиков Амаду Евгеньевич	Заместитель начальника полиции отделения МВД России по Улаганскому району	Начальник группы охраны общественного порядка
8.	Санаа Амурат Арсентьевич	Начальник БУ РА «Управление социальной поддержки Улаганского района» (по согласованию)	Социальная поддержка населения
9.	Адагызов Валерий Михайлович	Мобилизационный работник администрации МО «Улаганский район»	Начальник группы организации размещения эвакуанселения
10.	Чанчибаев Аткир Иосифович	Начальник экономического отдела МО «Улаганский район»	Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения
11.	Кеденов Андрей Владимирович	Механик-водитель	Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения
12.	Чуканов Константин Владимирович	Главный врач БУЗ «Улаганская РБ»	Ответственный за медицинское обслуживание
13.	Конушев Виктор Миронович	Директор КУ РА «Улаганское лесничество»	Обеспечение строительными материалами
14.	Чильчинова Анастасия Сергеевна	Архитектор администрации МО «Улаганский район»	Оказание помощи при строительстве
15.	Богданов Леонид Константинович	Начальник отдела комиссариата	Учет военнообязанных
16.	Бекенева Чейнеш Робертовна	Начальник Управления по экономике и бюджетному планированию МО	Обеспечение финансовыми средствами
17.	Юлуков Юрий Юрьевич	Начальник ПСЧ № 11 с. Улаган	Обеспечение противопожарных и спасательных мероприятий

Приложение № 2
к постановлению главы администрации
МО «Улаганский район»
от 27 03 2018г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной эвакуационной комиссии МО «Улаганский район»

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время.

2. Районная эвакуационная комиссия создается решением главы администрации - заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии района осуществляет глава администрации.

Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы администрации МО «Улаганский район».

4. В состав эвакуационной комиссии района назначаются лица руководящего состава администрации района (представители администрации органов местного самоуправления, транспортных органов, военного комиссариата, военно-мобилизационных органов, органов социального обеспечения, органов здравоохранения, связи и внутренних дел).

5. Эвакуационная комиссия района в практической деятельности руководствуется федеральным законом «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года, руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31 декабря 1996 года и другими нормативными актами Российской Федерации, НПА субъекта.

6. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

6.1. В мирное время:

- разработка совместно со службой по делам ГОЧС и службами ГО района, а также ежегодное уточнение планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

- разработка совместно с администрациями района, хозяйственными органами, службами гражданской обороны района планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, контроль за выполнением этих мероприятий;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

- определение количества и выбор мест дислокации ПЭН, ППЭ, пунктов высадки, а также маршрутов эвакуации пешим порядком и на транспорте;

- контроль за ходом разработки планов приема и размещения населения в загородной зоне;

-периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения населения, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики;

-взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

-участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

-организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб ГО;

-разработка и учет эвакуационных документов.

6.2.С получением распоряжения о проведении эвакуации:

-постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

-контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема населения;

-организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

-информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

-сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

-организация взаимодействия с органами военного командования и службами ГО района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

7. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии района и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с главой VI, статья 18 ^федерального закона «О гражданской обороне».

8. Эвакуационная комиссия МО «Улаганский район» имеет право:

-в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения комиссии могут оформляться постановлениями и решениями главы администрации - руководителя гражданской обороны района;

-осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

-осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

-проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в селах, а также расположенных на их территории организациях и объектах экономики с привлечением специалистов по делам ГОЧС, других организаций и учреждений.

9. В состав эвакуационной комиссии МО «Улаганский район» входят:

- руководство эвакуационной комиссией;
- группа учета населения и информации;
- группа приема и организации размещения населения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа охраны общественного порядка;
- группа социального и других видов обеспечения.

10. Председатель эвакуационной комиссии района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

11. Работа эвакуационной комиссии района осуществляется согласно годового плана работы. План работы эвакуационной комиссии района разрабатывает заместитель председателя эвакуационной комиссии района, с главным специалистом по делам ГОЧС с привлечением начальников служб ГО, утверждает его председатель комиссии.

12. Заседания эвакуационной комиссии района проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления эвакуационной комиссии готовит специалист по делам ГОЧС.

I. Функциональные обязанности председателя Эвакуационной комиссии:

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе администрации - ^начальнику гражданской обороны района и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии района. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии района отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема населения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку пунктов к приему населения и за проведение эвакуации населения в загородную зону в военное время.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в районе и службах ГО;

-осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению населения.

-осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

-регулярно проводит заседания членов эвакокомиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения мероприятий;

-организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации.

2. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

-организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

-осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки плана приема населения;

-осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и отправке населения.

-осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

-организует информирование эвакуационной комиссий городского района о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

-организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения; -организует взаимодействие с органами военного командования и службами ГО района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

II.Функциональные

обязанности заместителя председателя эвакокомиссии района:

\ Заместитель председателя эвакокомиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакокомиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакокомиссии:

1. В мирное время:

-организует и осуществляет контроль за разработкой плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

-организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на

маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

-осуществляет контроль за подготовкой к развешиванию, мест посадки (высадки);

-организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

-осуществляет контроль за развешиванием, мест посадки (высадки);

-осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

Ш.Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

Секретарь эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

-готовит совместно с главным специалистом по делам ГОЧС годовой план работы эвакуационной комиссии района и представляет на утверждение;

-осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

-ведет протоколы заседаний;

-уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

-доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

-организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

-обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

-готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

-ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

IV.Функциональные обязанности начальника группы приема и организации размещения эвакуанаселения

Начальник группы приема и организации размещения эвакуанаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

Отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения.

Начальник группы:

1. В мирное время:

-осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

-организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуанаселения в загородной зоне;

-совместно со службой ГОЧС и органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий в загородной зоне для размещения эвакуанаселения;

-осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуанаселения;

-разрабатывает и представляет председателю эвакукомиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-контролирует прибытие эвакуанаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение;

-координирует работу эвакуприемных органов по приему и размещению эвакуанаселения;

-осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения;

-представляет доклады председателю эвакукомиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуанаселения;

-готовит предложения по внесению корректировки, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с (^бстановкой.

V.Функциональные обязанности начальника группы дорожного и транспортного обеспечения

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакукомиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

Начальник группы;

1. В мирное время:

-организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

-осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;

-совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения;

-совместно со службой по делам ГОЧС и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения.

-организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

-готовит предложения председателю эвакуокомиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

2.С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуонаселения;

-осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты посадки в загородной зоне;

-совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам;

-организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

-принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

-готовит предложения председателю эвакуокомиссии по сложившейся обстановке.

VI.Функциональные обязанности начальника группы учета эвакуонаселения и информации

Начальник группы учета эвакуонаселения и информации подчиняется председателю эвакуокомиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих эвакуации, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуомероприятий председателю эвакуокомиссии.

Начальник группы:

1.В мирное время:

-организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения подлежащего эвакуации в загородную зону;

-организует и контролирует работу по приписке населения к ПЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

-готовит предложения председателю эвакуокомиссии по совершенствованию учета населения.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;

-организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуонаселения на приёмные эвакуационные пункты;

-организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;

-организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменения в ходе проведения эвакуации;

-готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

VII. Функциональные обязанности начальника группы социального и других видов обеспечения

Начальник группы социального и других видов обеспечения подчиняется председателю эвакуокомиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуонаселения.

Начальник группы:

1. В мирное время:

-организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам социального и других видов обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуомероприятий;

-осуществляет контроль за готовностью эвакуоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуонаселения;

^ -осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах эвакуации;

-готовит предложения председателю эвакуокомиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуонаселения на приемных эвакуационных пунктах, в местах малых привалов на пешеходных маршрутах эвакуации;

-контролирует работу эвакуоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуонаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;

-готовит доклады председателю эвакуоприемной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуонаселения.

VIII. Функциональные обязанности начальника группы охраны общественного порядка

Начальник группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников правоохранительных органов, подчиняется заместителю председателя эвакуационной комиссии и отвечает за охрану общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий.

Начальник группы:

1. В мирное время:

-организует и контролирует работу по укомплектованию группы охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;

-контролирует разработку необходимой документации (схемы размещения контрольно-пропускного пункта, маршрутов движения, подвижных постов регулирования и патрулей);

-организовывает изучение функциональных обязанностей личным составом группы и приданных формирований ГО, отработку практических действий подчинённого личного состава на ПЭП,ППЭ,ПВ;

-отрабатывает и корректирует мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакуационных мероприятий;

-изучает сведения о личном составе группы и приданных формированиях ГО и порядок их привлечения и действий в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

2. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

Организует:

-охрану личных вещей эвакуированного населения;

-укрытие эвакуантов ПВР согласно расчёта укрытия эвакуированного населения;

-охрану общественного порядка и обеспечение безопасности на ПВР; - регулирование движения пешеходов и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории ПЭН, ПВ, НЭП;

-принимает меры по борьбе с преступностью на ПЭН, ППЭ, ПВ;

-участвует в работе комиссии ГИБДД по выдаче специальных пропусков на транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;

-осуществляет обеспечение очередности эвакуационных перевозок согласно графика отправки эвакуантов с НЭП по населённым пунктам.

Примечание: Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии разрабатывают начальники групп на основании возложенных на них задач.

Директор МКУ «По делам ГОЧС и ЕДДС»
МО «Улаганский район»



Г. Н. Тадыкин

ПЛАН

эвакуации населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного времени на территории муниципального образования «Улаганский район»

1. Приведение эвакуационной комиссии в готовность.

При угрозе возникновения и при возникновении ЧС эвакуационная комиссия приводится в готовность по распоряжению председателя комиссии по ЧС и ОПБ муниципального образования «Улаганский район» (далее по тексту - муниципальное образование).

Информация о чрезвычайных ситуациях поступает от дежурно-диспетчерских служб в орган управления специально уполномоченный решать задачи ГОЧС в составе отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования.

Проводится оповещение эвакуационной комиссии по средствам связи.

Время готовности к работе:

- в рабочее время «Ч» + 50 мин.;
- в нерабочее время «Ч» + 2 часа.

В зависимости от вида, масштабов и района ЧС уточняется:

- районы и места вывода (вывоза) населения;
- пункты посадки на все виды транспорта;
- районы, приписанные к пунктам посадки.

Устанавливается и поддерживается связь с эвакуационными комиссиями объектов экономики в районах ЧС.

2. Оповещение населения о начале эвакуации.

Оповещение населения о начале эвакуации, в соответствии с имеющимся прогнозом обстановки, осуществляется при помощи громкоговорящих устройств, установленных на автомобилях отделения ГИБДД ОМВД по Улаганскому району, а также путем распространения наглядной информации.

3. Численность эвакуируемого населения, подлежащего эвакуации, с разбивкой по категориям.

На все население, подлежащее эвакуации, по месту жительства (в администрациях сельских поселений), на предприятиях и организациях составляются эвакуационные списки. Не занятое в производстве население (не работающие члены семей рабочих и служащих), включаются в списки по месту работы главы семьи.

Эвакуационные списки и паспорта являются основными документами для учета, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Таблица № 1.

Населенный пункт	Подлежит эвакуации по категориям и видам аварий							
	Наводнения				Лесные пожары			
	Всего чел.	В том числе			Всего чел.	В том числе		
		Трудовое		Нетрудовое		Трудовое		Нетрудовое
Муж.		Жен.	Муж.			Жен.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Улаганское сельское поселение								
с. Улаган								
Чибилинское сельское поселение								
с. Чибиля								
С. Кара-Кудюр								
Акташское сельское поселение								
с. Акташ								
Чибитское сельское поселение								
с. Чибит								
Балыктуюльское сельское поселение								
с. Балыктуюль								
с. Паспарта								
Челушманское сельское поселение								
с. Балыкча								
с. Коо								
с. Кок-Паш								
с. Беле								
Саратанское сельское поселение								
с. Саратан								
с. Язула								
Итого: 13								

4. Районы размещения эвакуанселения

Эвакуируемое населения размещается в пунктах временного размещения:

№ п/п	Населенный пункт	База организации, учреждения и т.п.	Ф.И.О. руководителя, телефон
1.	2.	3.	4.
1.	С. Улаган	МБОУ «Улаганская СОШ» МБОУ «Улаганская НОШ»	Акпашева Л.А. 22-9-28 8-913-692-4364 Кеденова А.Р.
1.	2.	3.	4.
2.	с. Чибиля	МБОУ «Чибилинская СОШ»	Санина 22-3-64 8-913-998-7001 Э.Л.
3.	с. Кара-Кудюр	МБОУ «Кара-Кудюрская СОШ»	Санин Э.А. 24-7-15
4.	с. Акташ	МБОУ «Акташская СОШ»	Абугалимова Р.З 23-5-59 8-913-693-3195

5.	с. Чибит	МБОУ «Чибитская СОШ»	Мекинова Ж.Н. 28-2-60 8-983-328-1197
6.	с. Балыкча	МБОУ «Челушманская СОШ»	Чейнин Э.В. 8-913-993-8510
7.	с. Саратан	МБОУ «Саратанская СОШ»	Орсулова Э.К. 8-983-328-9836
8.	с. Балыктуюль	МБОУ «Балыктуюльская СОШ»»	Мамаева Э.Н. 24-3-08 8-913-994-6334

В зависимости от масштабов ЧС продолжительность пребывания эвакуоконтингента в местах временного пребывания составит от нескольких часов до нескольких суток. По мере нормализации обстановки в районе ЧС население возвращается в свои дома.

5. Сроки выполнения эвакуационных мероприятий.

Сроки выполнения эвакуационных мероприятий зависят от вида и масштабов ЧС, численности оказавшегося в опасной зоне населения, наличия транспорта.

6. Маршруты вывоза (вывода) населения.

Маршруты вывоза (вывода) эвакуонаселения выбираются с учетом обстановки, которая может возникнуть при чрезвычайной ситуации.

Вывоз (вывод) населения из зон (районов) возможных ЧС осуществляется по существующей сети автомобильных дорог за границы зон (районов) ЧС к местам временного размещения.

Маршруты эвакуации уточняются с учетом метеоусловий.

7. Порядок развертывания приемных эвакуационных пунктов.

Эвакуационные мероприятия могут начаться немедленно при возникновении чрезвычайной ситуации. Вид и характер зависят от многих факторов: наличия времени после получения сигнала, степени опасности для жизни людей, деятельности воздействия угрожающих факторов ЧС.

Для организованного сбора, регистрации эвакуонаселения, формирования эвакуационных колонн, посадки на транспорт и вывоза (вывода) его в безопасные районы создаются приемно-эвакуационные пункты в муниципальном образовании и сельских поселениях, определенные для особого периода или вновь создаваемые для проведения эвакуационных мероприятий.

Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения из зон (районов) ЧС осуществляется без развертывания приемных эвакуационных пунктов, силами оперативных групп, на которые возлагаются задачи:

- оповещение, сбор, учет и организация посадки населения на транспорт по месту нахождения;
- распределение населения по транспортным средствам, формирование эвакуоколонн;
- осуществление контроля за ходом проведения эвакуации и информирование вышестоящих эвакуоорганов;
- организация и поддержание общественного порядка.

8. Порядок вывоза населения транспортом из зон ЧС природного и техногенного характера.

Эвакуация населения при возникновении ЧС проводится комбинированным способом.

Взрослое население и дети школьного возраста выводятся из зон (районов) ЧС пешим порядком в указанном направлении в пункты посадки на транспорт.

Для эвакуации людей пожилого возраста, инвалидов, детей дошкольного возраста и других категорий населения, неспособных передвигаться, выделяется автотранспорт.

Порядок вывоза населения планируется по направлениям:

- доставка населения от мест жительства к приемным эвакуационным пунктам;
- доставка от мест жительства до мест размещения;
- вывоз эвакуируемого населения из зон (районов) ЧС в безопасные районы.

Функционирование транспорта при осуществлении эвакуации планируется по уплотненным графикам движения, с перераспределением транспортных средств по маршрутам эвакуационных перевозок, назначением дополнительных маршрутов.

Подвоз (подвод) эвакуанаселения к пунктам посадки планируется с исключением скопления людей.

9. Организация обеспечения общественного порядка и регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации.

При возникновении чрезвычайной ситуации в действие вводится оперативный план отделения МВД России по Улаганскому району.

Оцепление очага поражения, непосредственно на территории объекта, осуществляется силами самого объекта, за пределами объекта – силами службы охраны общественного порядка.

Проводится блокировка автомобильных дорог, улиц, пешеходных путей, прилегающих к району возникновения ЧС с целью:

- пресечения проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее по тексту – АСДНР);
- беспрепятственного проезда к месту аварии спецтехники для проведения АСДНР;
- осуществление патрулирования территории;
- сопровождение автотранспорта с пострадавшими;
- указание населению путей выхода в безопасные районы при помощи громкоговорящих устройств.

Сотрудники отделения МВД России по Улаганскому району во взаимодействии со службами автомобильного транспорта, в экстренных случаях, освобождают общественный и транзитный транспорт от пассажиров и направляют его к пунктам посадки.

Оперативно-поисковые группы выезжают для предотвращения преступлений на территории прилегающей к району ЧС.

Следственно-оперативная группа выявляет причины возникновения чрезвычайной ситуации.

10. Организация комплексной разведки.

Проводится с целью получения наиболее полной и достоверной информации об обстановке в районе возникновения ЧС.

Предварительная разведка проводится силами объекта, в последующем группами и звеньями специальной разведки.

В очагах пожаров разведка ведется силами противопожарной службы.

При наводнении (паводке) разведка ведется на плавсредствах.

11. Организация защиты населения в местах сбора и на маршрутах эвакуации.

Эвакуируемое население на сборных эвакуационных пунктах и других местах сбора планируется укрывать в существующих укрытиях (подвальных и других заглубленных помещениях зданий).

На маршрутах эвакуации укрытие эвакуанаселения планируется проводить в естественных укрытиях (овраги, лощины, котлованы).

12. Порядок размещения эвакуанаселения в безопасных районах и его первоочередного жизнеобеспечения.

Эвакуируемое население размещается в пунктах временного размещения находящихся за пределами зон действия поражающих факторов – источника ЧС, обеспечиваются трехразовым питанием и предметами первой необходимости.

Вопросы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- обеспечение населения продуктами питания, водой;
- обеспечение предметами первой необходимости (одеялами, одеждой, обувью, посудо- хозяйственными товарами);
- медицинское обеспечение населения;
- обеспечение населения коммунально-бытовыми услугами;
- информационное обеспечение населения.

13. Санитарно-противоэпидемическое и лечебно-эвакуационные мероприятия.

Санитарно-противоэпидемическое и лечебно-эвакуационные мероприятия проводятся силами эвакуируемых и учреждением здравоохранения «Улаганская районная больница» на всех этапах эвакуации.

Начальник медицинской службы муниципального образования в зоне (районе) ЧС организует:

- медицинское обеспечение эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах, пунктах посадки и в пути следования, организация на них круглосуточного дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;
- эвакуацию медицинских учреждений, медицинского имущества и транспортабельных больных;
- размещение и лечение нетранспортабельных больных;
- снабжение медицинских пунктов и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом;
- контроль за санитарным состоянием мест временного пребывания и постоянного размещения эвакуируемого населения;
- непрерывное наблюдение за эпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий.

14. Порядок управления эвакуацией населения.

Для непосредственной подготовки планирования и проведения эвакуационных мероприятий создаются эвакуационные органы муниципального образования и объектов экономики, которые работают в тесном взаимодействии с органом управления специально уполномоченный решать задачи ГОЧС в составе отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования.

Рассредоточение и эвакуацию населения организуют и проводят только после получения установленным порядком особых распоряжений (указаний) на их проведение.

Эвакуационные органы действуют в соответствии с разработанными и уточненными по конкретно сложившейся обстановке решениями старших начальников.

Приемозэвакуационная комиссия района:

- уточняет задачи подчиненным эвакуационным органам объектов экономики, приемным эвакуационным пунктам и руководителям ЖКХ по проведению эвакуационных мероприятий;
- совместно с руководителями транспортных органов контролирует готовность к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточняет порядок использования транспорта муниципального образования для доставки населения на приемные эвакуационные пункты и пункты посадки;
- осуществляет контроль за организацией своевременного оповещения населения, ходом сбора и отправки его в загородную зону;
- уточняет задачи начальникам маршрутов пешей эвакуации, вручает схемы маршрута, контролирует формирование пеших колонн и вывод их в исходные пункты;
- организует и поддерживает бесперебойную связь с начальниками маршрутов;
- высылает в районы размещения своих представителей для решения вопросов приема, размещения и защиты эвакуируемого населения.

Начальник приемного эвакуационного пункта:

- уточняет с руководством объектов экономики численность подлежащего к эвакуации населения и порядок его отправки в загородную зону;
- организует регистрацию и учет прибывающего на приемный эвакуационный пункт эвакуанаселения, формирование колонн, посадку на транспортные средства;
- руководит работой всех групп приемного эвакуационного пункта, проводят инструктаж старших колонн;
- организует оказание медпомощи заболевшим во время нахождения их на приемном, эвакуационном пункте, поддержание порядка и укрытие эвакуанаселения по сигналам гражданской обороны;
- докладывают в эвакуационную комиссию муниципального образования об отправке эвакуанаселения в загородную зону;
- по завершению эвакуационных мероприятий, по распоряжению эвакуационной комиссии муниципального образования организует эвакуацию личного состава приемного эвакуационного пункта.

15. Организация информации и инструктирования населения о ходе эвакуации

Для информации и инструктирования населения в ходе эвакуации используются:

- транспортные средства, оборудованные громкоговорящей связью;
- наглядная информация, развернутая на приемных эвакуационных пунктах и в местах посадки на автотранспорт.

16. Приложения к плану.

1. План размещения эвакуируемого населения в загородной зоне.
2. Основные показатели по эвакуации населения из зон возможных ЧС по форме № 1/ЭВАК ЧС.

3. Сводные данные по эвакуации населения из зон возможных ЧС природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Улаганский район» по форме № 2/ЭВАК ЧС.
4. План организации первоочередного жизнеобеспечения населения муниципального образования «Улаганский район».
5. План взаимодействия органа управления специально уполномоченного решать задачи ГОЧС в составе отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования с учреждением здравоохранения «Улаганская районная больница» по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
6. Состав эвакуационной комиссии муниципального образования «Улаганский район».
7. Схема оповещения населения муниципального образования «Улаганский район».
8. Схема оповещения эвакуационной комиссии муниципального образования «Улаганский район».
9. Схема организации управления при ЧС.
10. Календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии муниципального образования «Улаганский район» при угрозе и возникновения ЧС.

Приложение № 4
к постановлению главы администрации
МО «Улаганский район»
от «27» 03 2018 г. № 144

Места расположения ПВР

№	Место расположения	Название ПВР	Руководитель ПВР, Начальник	телефон рабочий, сотовый
1.	с. Улаган	БУ «УРКЦ» (РДК)	Табулгин С.И.	22-0-24 8-913-992-7494
2.	с. Улаган	МБОУ «Улаганская СОШ»	Акпашева Л.А.	22-9-28 8-913-692-4364
3.	с. Улаган	Сельская администрация	Токоеков А.М.	22-7-80 8-913-696-4777
4.	с. Челушман	Сельская администрация	Суразаков П.С.	8-913-993-7722
5.	с. Челушман	Детский сад «Айучак»	Чейнин Э.В.	8-913-993-8510
6.	с. Челушман	Интернат	Тымыева А.Ю.	8-913-997-9426
7.	с. Чибиля	Сельская администрация	Чулунова А.А.	22-5-64 8-913-695-9784
8.	с. Чибиля	МБОУ «Чибилинская СОШ»	Санина Э.Л.	22-3-64 8-913-998-7001
9.	с. Акташ	Сельская администрация	Шабельский Н.И.	23-1-73 8-960-944-9747
10.	с. Акташ	МБОУ «Акташская СОШ»	Абугалимова Р.З.	23-5-59 8-913-693-3195
11.	с. Чибит	Сельская администрация	Ельдепов А.С.	23-8-35 8-983-581-2055
12.	с. Чибит	МБОУ «Чибитская СОШ»	Мекинова Ж.Н.	28-2-60 8-983-328-1197
13.	с. Саратан	Сельская администрация	Акчин А.К.	24-6-60 8-913-999-0272
14.	с. Саратан	МБОУ «Саратанская СОШ»	Орсулова Э.К.	8-983-328-9836
15.	с. Балыктуюль	Сельская администрация	Саксаева Е.К.	24-3-21 8-913-992-0778
16.	с. Балыктуюль	МБОУ «Балыктуюльская СОШ»	Мамаева Э.Н.	24-3-08 8-913-994-6334
17.	С. Кара-Кудюр	СОШ	Санин Э.А.	22-7-15

к постановлению главы администрации
МО «Улаганский район»
от «17» 03 2018 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (ПВР)

Создаются в сельских поселениях на территории которых по разрешению старшего руководителя ГО, предусматривается размещение рассредоточиваемого и эвакуируемого населения.

ПВР предназначен для приема и учета всестороннего обеспечения населения. Создаются ПВР решением (постановлением) Главы администрации МО «Улаганский район», в нем же определяется состав и место расположения.

Число ПЭП в районе, где места их расположения будут зависеть от
- количества и рассредоточиваемого и эвакуируемого (Р и Э) население;

- развитие дорожной сети;
- удаленности района от объекта, откуда выселяется население;
- транспортных возможностей района и т.п.

Исходя из этих данных, а также оценив расположение мест высадки эвакуируемых в районе относительно перевозки людей в местах расселения, возможности своего транспорта, состояние дорожной сети и определяют места расположения ПВР.

Состав ПВР может быть следующим:

- Группа управления: начальник, заместитель, секретарь, комендант;
- Группа встречи, приема и размещения: начальник, заместитель, помощник – 10-15 чел. (в зависимости от численности эвакуанаселения).

Группа учета и регистрации: начальник, заместитель, регистраторы - 6-8 чел. 9 в зависимости от численности эвакуанаселения).

Группа отправки, сопровождения: начальник, заместитель. Помощники – 10-15 чел.

- Представитель районной эвакуокомиссии.
- Подразделения обеспечения.
- Охрана общественного порядка: сотрудники полиции -2-3 чел., группа ООП – 16-18 чел.

- мед. пункт: врач – 1-2 чел., мед. работники -2-3чел.
- комната матери и ребенка: заведующая, воспитатели –2чел.
- стол справок – 1-2 чел

Основные задачи ПВР

1. Встреча и регистрация прибывающего автотранспортом и пешим порядком населения.
2. Распределения эвакуации населения по населенным пунктам.
3. Оказание первой медицинской помощи.
4. Организация и обеспечение первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.